



Izvešće o transparentnosti za 2019. godinu

Reconsult d.o.o.

U Zagrebu, travanj 2020.

SADRŽAJ

1. Pravna i vlasnička struktura.....	3
2. Povezanost unutar mreže.....	3
3. Upravljačka struktura.....	3
4. Sustav kontrole kvalitete	3
5. Nadzor i provjera kvalitete rada od strane Hrvatske revizorske komore.....	8
6. Popis subjekata od javnog interesa za koje su tijekom 2019. provedene revizije.....	8
7. Neovisnost rada revizorskog društva i samostalnog revizora.....	9
8. Izjava o politici revizorskog društva vezana uz stalno usavršavanje ovlaštenih revizora	9
9. Nagrađivanje partnera.....	9
10. Trajanje revizijskog angažmana kod subjekata od javnog interesa	9
11. Sveukupne financijske informacije.....	10
12. Odobravanje ažuriranog Izvešća o transparentnosti za 2019. godinu.....	10

1. Pravna i vlasnička struktura

Reconsult d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) osnovano je 1993. godine kao društvo s ograničenom odgovornošću. Društvo je registrirano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod punim nazivom RECONSULT društvo s ograničenom odgovornošću za reviziju i konzalting.

Osnovna djelatnost društva su usluge zakonskih revizija, posebnih revizija, procjena društva te porezno i računovodstveno savjetovanje.

Temeljni kapital Društva iznosi 250.000 kn.

Vlasnici društva su:

Filip Brekalo

Željko Trcin

Željko Bošnjak

Pojedinosti o vlasničkoj strukturi dostupne su na <https://sudreg.pravosudje.hr/registar>.

2. Povezanost unutar mreže

Reconsult d.o.o. član je međunarodne mreže Kreston International LTD, koja okuplja više od 200 neovisnih društva iz područja računovodstva u više od 125 zemalja svijeta sa više od 25.000 stručnjaka. Reconsult d.o.o. nije vlasnički povezan s Kreston International LTD.

Popis društava koji su članovi Krestona u drugim zemljama dostupan je na <https://kreston.com/find-a-member/>.

3. Upravljačka struktura

Reconsult d.o.o. zastupa uprava. Uprava se sastoji od 3 člana. Upravu društva čine:

Željko Trcin, dipl. oec. – član uprave, ovlašteni revizor,

Marija Zupančić, mag. ing. agr. – članica uprave, ovlašteni revizor i

Željko Bošnjak, mag. oec. – direktor, ovlašteni revizor

U okviru svojih ovlasti društvo zastupa i prokurist:

Branimira Brekalo, prokurist

Pojedinosti o upravljačkoj strukturi dostupne su na <https://sudreg.pravosudje.hr/registar>.

4. Sustav kontrole kvalitete

Sustav kontrole kvalitete definiran je procesima koji su sastavni dio interne metodologije društva Reconsult d.o.o.



Reconsult d.o.o., Trg hrvatskih velikana 4/I, 10000 Zagreb, Hrvatska
Trgovački sud u Zagrebu; MBS: 080091897; OIB: 89603242748
Žiro račun: IBAN: HR892360001101271099 kod Zagrebačka banka d.d., Zagreb. 3
Uprava: Željko Trcin, Marija Zupančić i Željko Bošnjak.

Sustav kontrole kvalitete temelji se na profesionalnim standardima koje izdaje Međunarodni etički odbor za računovođe (IESBA) uključujući i Međunarodni standard kontrole kvalitete 1 za kontrolu kvalitete u društvima koje obavljaju revizije i uvide financijskih izvještaja i ostale angažmane s izražavanjem uvjerenja i povezane usluge.

Kvaliteta uspješnog obavljanja revizije obuhvaća osim samog izdavanja sukladnog neovisnog mišljenja i cjelokupan proces suradnje s klijentima, prilagođavanje revizijske metodologije naprecima u struci, osiguravanje kompetencije djelatnika uključenih u poslove revizije te naglasak na kontinuiranom razvoju struke.

Društvo je imenovalo osobe odgovorne za održavanje sustava kontrole kvalitete društva Reconsult d.o.o.

Sustav kontrole kvalitete usmjeren je na:

- Odgovornost uprave vezano uz kvalitetu
- Etičke zahtjeve
- Prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom i posebne angažmane
- Ljudske resurse
- Obavljanje angažmana
- Kontrola kvalitete angažmana

4.1. Odgovornost uprave vezano uz kvalitetu

Uprava društva odgovorna je za sustav kontrole kvalitete. Članovi uprave odgovorni su za uspostavu sustava kontrole kvalitete, upravljanja rizikom i usklađenost sa MSKK1. Interni sustav kontrole kvalitete u potpunosti zadovoljava zahtjevima Međunarodnim revizijskim standardima, MSKK1 i Kodeksom profesionalne etike izdan od strane IFAC-a. Sustav kontrole neprestano se prilagođava promjenama u struci kako bi omogućio obavljanje revizije prema najvišim standardima.

4.2. Etički zahtjevi

Društvo je usvojilo politike i procedure o neovisnosti temeljene na Kodeksu profesionalne etike revizora (IESBA Kodeks) i ostalim regulacijskim standardima kako bi se osigurala neovisnost kod angažmana s izražavanjem uvjerenja i identificiranju činjenica koje mogu dovesti do prijetnje neovisnosti odnosno sukoba interesa.

Etičkim zahtjevima, kao sastavnim dijelom sustava kontrole kvalitete, definirana su temeljna načela profesionalne etike, koje se moraju pridržavati partneri, uprava te djelatnici Društva.

Temeljna načela profesionalne etike uključuju:

- poštenje;
- objektivnost;
- profesionalna kompetentnost i dužna pažnja;
- povjerljivost i
- profesionalno ponašanje



Etička pravila na kojima se bazira naše poslovanje:

- Pružamo revizijske usluge na komercijalnoj osnovi samo ukoliko smo neovisni (u skladu pisanom izjavom – u nastavku)
- Pružamo samo one usluge za koje smo dovoljno stručno osposobljeni da bi mogli izraziti mjerodavnu ocjenu o predmetu svog ispitivanja
- U pružanju revizijskih usluga postupamo pošteno i savjesno u okviru nadležnosti koje imamo
- Pridržavamo se pravila sadržanih u pravnoj i strukovnoj regulativi kojom se uređuje problematika revizije
- Čuvamo povjerljive informacije klijenata kao poslovnu tajnu i ne smijemo ih objavljivati bez suglasnosti klijenta, osim kada nužnost dostavljanja takvih informacija proizlazi iz zahtjeva nadležnog istražnog državnog tijela
- Naše društvo, kao i naši revizori ne smiju učiniti djelo nečasno za profesiju
- Reviziju ne smijemo obavljati besplatno, niti visinu naknadne uvjetovati zavisno od rezultata ispitivanja provedenih tijekom pružanja ugovorene usluge

Prema zahtjevima etičkih standarda, potrebno je osigurati razumno jamstvo da Društvo, njezini zaposlenici i, gdje je primjenjivo, ostali koji su podložni zahtjevima neovisnosti (uključujući osoblje tvrtkine mreže) održavaju neovisnost gdje je to potrebno.

Sukladno navedenom, barem jednom godišnje svi djelatnici Reconsulta d.o.o. daju pisanu izjavu o neovisnosti vezano za postojanje/nepostojanje:

- financijskog interesa u klijentima revizije
- radnog odnosa s klijentom
- odnosa obitelji s klijentima revizije
- razdobljem povezanosti i drugim vezama s klijentom.

4.3. *Prihvatanje i zadržavanje odnosa s klijentom*

Reconsult d.o.o. je ustanovio interne politike i postupke za prihvaćanje i zadržavanje odnosa s klijentom i posebne angažmane, oblikovane na način koji pruža razumno jamstvo da će se prihvatiti ili zadržati odnosi i angažmani samo gdje:

- je Reconsult d.o.o. kompetentan za obavljanje angažmana i ima mogućnosti, uključujući vrijeme i resurse da to i učini;
- može postupiti u skladu s relevantnim etičkim zahtjevima; i
- je razmotrena čestitost klijenta i nema informacija koje bi vodile do zaključka da klijentu nedostaje čestitost.

Prije stupanja u ugovorni odnos sa klijentom radi se analiza potencijalnog klijenta prema dostupnim podacima kako bi stekli informacije o poslovanju klijenta, njegovim načelima i drugim pitanjima vezanim uz njegovu uslugu što uključuje i provjeravanje informacija o njegovom ključnom rukovodstvu i stvarnih vlasnika te okruženja klijenta. Posebna pozornost se posvećuje integritetu rukovodstva potencijalnog klijenta. Uprava

društva odobrava procjenu potencijalnog klijenta. Kod klijenata gdje se revizija obavlja prvi puta zahtijeva se od revizijskog tima izvođenje dodatnih procedura uključujući pregled ne- revizijskih usluga pruženih klijentu te ostalih povezanosti. Ukoliko je, nakon završetka faze prihvaćanja i planiranja angažmana, značajni rizik povezan s klijentom ili angažmanom identificiran, Uprava društva će razmotriti i uvesti dodatne mjere sigurnosti kako bi se ublažili identificirani rizici. Ukoliko se potencijalno pitanje neovisnosti ili sukoba interesa ne može riješiti na zadovoljavajući način u skladnosti sa profesionalnim standardima ili ukoliko postoje drugi rizici koji se ne mogu smanjiti na odgovarajući način Društvo će odbiti potencijalnog klijenta.

Periodično se radi procjena trenutnih klijenata revizijskih usluga kako bi se procijenilo je li Društvo u mogućnosti nastaviti pružiti očekivanu razinu kvalitete usluge ili ako smatra da ne bi bilo prikladno nastaviti ugovorni odnos sa klijentom. Proces ponovne procjene radi se zbog razmatranja potrebitih promjena na razini revizijskog tima da li promjenom ključnih članova tima ili dodavanjem stručnjaka u revizijski tim kako bi se osigurala odgovarajuća kontrola kvalitete na budućim projektima.

4.4. Ljudski resursi

Prema usvojenim internim politikama Društvo kontinuirano održava dovoljan broj zaposlenih s potrebnim kompetencijama, sposobnostima i privrženosti etičkim načelima nužnima za:

- obavljanje angažmana u skladu s profesionalnim standardima i primjenjivim zakonskim i regulativnim zahtjevima; i
- omogućavanje Društvu ili angažiranim partnerima izdavanja izvješća koja su primjerena danim okolnostima.

Politikom upravljanja ljudskim resursima regulirana su pitanja vezana za:

- zapošljavanje;
- ocjenjivanje obavljanja posla;
- sposobnosti, uključujući vrijeme za obavljanje dodijeljenih poslova;

U skladu sa politikom upravljanja ljudskim resursima djelatnici Društva kontinuirano sudjeluju na edukacijama u organizaciji Hrvatske revizorske komore. Isto tako, djelatnici sudjeluju na godišnjim europskim i svjetskim konferencijama u organizaciji mreže Kreston International Ltd na kojima usvajaju nova znanja i vještine koje proizlaze iz promjena u računovodstvenoj i revizorskoj struci. Društvo organizira interni seminar prije obavljanja angažmana za tekuću godinu a po potrebi i tijekom godine u slučaju značajnih pitanja nastalih tijekom obavljanja angažmana.

4.5. Plaća ovlaštenih revizora

Osnovica za primanja ovlaštenih revizora koji potpisuju revizorska izvješća o obavljenim revizijama regulirana je pojedinačnim ugovorima o radu te su predmet osobnog dogovora između ovlaštenog revizora s poslodavcem.



4.6. Obavljanje angažmana

Osnova revizijskog pristupa angažmanu temelji se na razumijevanju poslovanja klijenta, prepoznavanju specifičnih i sistemskih rizika vezanih za poslovanje klijenta, te provođenje revizijskih postupaka sukladno utvrđenom riziku pridržavajući se zahtjeva koji proizlaze iz MRevS-a te drugih pozitivnih pravnih propisa.

Društvo je utvrdilo vlastitu metodologiju i postupke koji se primjenjuju pri obavljanju poslova revizije. Metodologija je oblikovana u skladu s profesionalnim standardima, zahtjevima regulatornog i zakonodavnog tijela, u formi pravila i postupaka koje treba primijeniti pri obavljanju revizijskog postupka kako bi se izdalo revizorsko izvješće koje je odgovarajuće za dane okolnosti. Rezultat provedenih testova zabilježen je u fizičkom obliku u formi obrasca na papiru ili u formi digitalnog dokumenta, na kojem su prikazani korišteni podaci te zaključak testa.

Kada se na pojedinim revizijskim angažmanima pojave značajna pitanja tada se u proces uključuju i drugi partneri koji do tada nisu bili angažirani na tom angažmanu s ciljem donošenja zajedničkog stajališta u vezi s tim pitanjem kako bi se donijela ispravna procjena utjecaja tog pitanja na rezultat revizije, odnosno donošenja ispravnog revizorskog mišljenja.

Revizorske poslove može obavljati jedino osoba koja posjeduje dovoljnu razinu znanja i iskustva. Od takve osobe se zahtjeva da samostalno može identificirati materijalno značajne stavke te procijeniti jesu li one pravilno klasificirane koristeći dostupnu revizorsku dokumentaciju.

Revizorska dokumentacija mora biti odložena, referencirana i potpisana od strane osobe koja je navedenu dokumentaciju izradila. Prije donošenja revizorskog izvješća ovlašteni revizor kao i glavni partner u reviziji dužan je pregledati cjelokupnu dokumentaciju te ju odobriti ukoliko je ona dostatna za davanje mišljenja. U suprotnom se revizorska dokumentacija nadopunjuje traženim dokazima prije davanja revizorskog mišljenja.

Društvo kroz utvrđene procedure velik naglasak daje na komunikaciju unutar revizijskog tima angažiranog na poslovima revizije, i to o značajnim pitanjima na koja nailazimo tijekom obavljanja angažmana te druga pitanja koja mogu biti od važnosti za davanje odgovarajućeg revizorskog mišljenja.

Društvo kroz utvrđenu metodologiju ima definirane procedure za rješavanje razlika u mišljenju unutar angažiranog tima gdje se na temelju zajedničkog zaključka partnera društva i ostalih ovlaštenih revizora donosi mišljenje koje odgovara danim okolnostima. Priroda, opseg i zaključci koji proizlaze iz takve komunikacije poduzete tijekom angažmana se dokumentiraju.

Društvo je kroz utvrđene politike i procedure propisalo na koji način članovi tima trebaju rukovati radnom dokumentacijom te u kojem vremenu nakon izdavanja mišljenja ona mora biti zaključena. Politikama je definirano što dokumentacija angažmana mora sadržavati te načini rukovanja istom kao bi se osigurala cjelovitost i pristupačnost te sigurnost od neovlaštenog pristupa.

4.7. Kontrola kvalitete angažmana

Za planiranje i provođenje kontrole kvalitete angažmana odgovorna je Uprava Društva. Kontrola kvalitete je kontinuirani proces koji se provodi tijekom cijelog vremena angažmana na projektima revizije. Kontrola se temelji na profesionalnim standardima koji se odnose na kontrolu kvalitete, uključujući MSKK1 te interne politike utvrđene metodologijom. Po završetku obavljenog angažmana Internu kontrolu kvalitete provodi osoba koja ima dovoljno iskustva i stručnog znanja kako bi bila u stanju uočiti eventualne nedostatke odnosno predložiti načine kako te nedostatke otkloniti. Kontrola kvalitete obavlja se najmanje dva puta godišnje za svaku ugovorenu uslugu revizije, nakon obavljenih prethodnih postupaka te nakon obavljenih završnih postupaka revizije.

4.8. Monitoring

Za planiranje i provođenje monitoringa odgovorna je Uprava Društva. Monitoring provodi osoba koja ima dovoljno iskustva i stručnog znanja, koja nije bila uključena u predmetni angažman, na način da prikupi dovoljno dokumentiranih dokaza koji omogućuju razumijevanje sustava kontrole kvalitete i procjenu uspješnosti njegovog funkcioniranja. Sam postupak organiziran je na način da omogućuje utvrđivanje, ispitivanje relevantnosti i učinkovitosti revizijskih postupaka za pojedinog klijenta te ispitivanje postupa li se u praksi u skladu s njima. Jednom godišnje se za najznačajnije klijente svakog od ovlaštenih potpisnika radi monitoring. Zadnji takav monitoring obavljen je 19 lipnja 2019. godine.

5. Nadzor i provjera kvalitete rada od strane Hrvatske revizorske komore

Hrvatska revizorska komora provela je u razdoblju od 18. do 22. svibnja 2015. godine izravni nadzor i provjeru kvalitete rada revizorskog društva Reconsult d.o.o. Zapisnik o obavljenom nadzoru i provjeri kvalitete sastavljen je 25. svibnja 2015. godine, a Rješenje 8. srpnja 2015. godine. Sukladno preporukama danim u Rješenju Reconsult d.o.o. je izradio akcijski plan kojim su otklonjene ili su u postupku otklanjanja istaknute primjedbe.

6. Popis subjekata od javnog interesa za koje su tijekom 2019. provedene revizije

Tijekom 2019. godine nismo obavljali reviziju financijskih izvješća društava od javnog interesa.

7. Neovisnost rada revizorskog društva i samostalnog revizora

Sukladno navedenom pod 4.2. – Etički zahtjevi – Uprava društva Reconsult d.o.o. izjavljuje da je obavljen unutarnji pregled poštivanja zahtjeva o neovisnosti.

8. Izjava o politici revizorskog društva vezana uz stalno usavršavanje ovlaštenih revizora

Sukladno navedenom pod 4.4. – Ljudski resursi – Uprava društava Reconsult d.o.o. izjavljuje da je usvojila i primjenjuje politiku vezanu za stalno usavršavanje ovlaštenih revizora koja je u skladu s člankom 13. Direktive 2006/43/EZ.

9. Nagrađivanje partnera

Društvo nema definiran sustav nagrađivanja partnera temeljenih prema postignutim rezultatima. Svaki od partnera vlasnik je određenog udjela u vlasništvu društva te se prema tom omjeru isplaćuje dobit temeljem skupštinske odluke.

10. Trajanje revizijskog angažmana kod subjekata od javnog interesa

Društvo primjenjuje zakonske odredbe o maksimalnom razdoblju neprestanog angažmana za usluge zakonske revizije kod subjekata od javnog interesa.

Glavni partneri ne mogu biti angažirani na projektu zakonske revizije kod subjekta od javnog interesa ako je obavio zakonsku reviziju za prethodnih 7 godina. Isti glavni partner ne može na tom subjektu od javnog interesa biti angažiran idućih najmanje 3 godine. Društvo pridaje veliku važnost rotaciji glavnih partnera kod subjekata od javnog interesa te je izvjesno da ukoliko će organizacijski uvjeti to dopuštati rotacija glavnih partnera kod subjekata od javnog interesa bit napravljena i ranije nego što zakon to zahtjeva.

11. Sveukupne financijske informacije

Iznos prihoda – 2019. godina	Iznosi u HRK
Zakonska revizija subjekata od javnog interesa ili subjekata kojima je matično društvo subjekt od javnog interesa	-
Zakonska revizija drugih subjekata	1.774.420
Nerevizorske usluge subjektima kojima je pružena usluga zakonske revizije	-
Nerevizorske usluge drugim subjektima	22.500
Financijski i ostali prihodi	33.437
UKUPNO	1.830.357

12. Odobranje Izvešća o transparentnosti za 2019. godinu

Izvešće o transparentnosti za 2019. godinu odobrila je uprava dana 21. travnja 2020. godine.

U Zagrebu, 21. travnja 2020. godine



Željko Trcin
Član uprave i ovlašteni revizor



Marija Zupančić
Članica uprave i ovlašteni
revizor



Željko Bošnjak
Direktor

RECONSULT, d.o.o.
REVIZIJA I KONZALTING
Z A G R E B

